



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL DEL 16/11/2022 (COMPARTO FUNZIONI LOCALI), DI CUI 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI SOGGETTI EX ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 20/03/2024 con la quale è stato approvato il PIAO per il triennio 2024/2026 e della successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 07/06/2024 di aggiornamento al medesimo PIAO 2024/2026;

Richiamata la propria determinazione n. 388 del 13/11/2024 avente per oggetto “Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022 (Comparto delle Funzioni Locali), di cui n. 1 posto riservato prioritariamente ai soggetti ex art. 1 della L. 68/1999. Approvazione bando”;

Considerato che è stata avviata la procedura di cui all’art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e all’art. 7 della legge n. 3/2003;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il D.P.R. 487/1994;

Visto il D.P.R. 16/06/2023, n. 82 avente ad oggetto: “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il vigente “Regolamento comunale dei concorsi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 01/08/2001, successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 82 del 08/06/2005 e n. 91 del 30/06/2021;

RENDE NOTO

che è indetto dal Comune di Fossalta di Piave un Concorso pubblico, per soli esami, nell’Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile, per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Fossalta di Piave, di cui uno riservato prioritariamente ai soggetti ex art. 1, comma 1 della L. 68/1999.

L’assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale è comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all’articolo 34-bis del D.Lgs 165/2001.

Detta procedura concorsuale è espletata in base ai Regolamenti per l’accesso all’impiego, come sopra richiamati nonché in applicazione delle disposizioni del presente bando.

Le specifiche professionali del posto messo a concorso sono quelle individuate nell’ “Allegato A Declaratorie” del vigente CCNL 2019/2021 relativo al personale del comparto funzioni locali in relazione all’Area degli Istruttori.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

1. RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 68/1999 n. 1 posto è riservato ad appartenenti alla categoria protette di cui all'art.1, comma 1 della L.68/99. In ragione della specificità delle mansioni legate al profilo, comportanti contatto con il pubblico ed attività su varie piattaforme informatiche, la partecipazione alla presente procedura è limitata ai soggetti di cui alla L.68/99, art.1, c.1, lett. a), b), d), con esclusione di quanti allo stesso comma lett. c) (persone non vedenti o sordomute).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

⇒ **Cittadinanza italiana;** (*)

(*) Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).

Pertanto il/la candidato/a dovrà:

- essere cittadino/a italiano/a, ovvero
 - essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero
 - essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso - fatta eccezione della titolarità della **cittadinanza italiana** - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

⇒ **Età non inferiore ai 18 anni;**

⇒ **Godimento dei diritti civili e politici:** i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;

⇒ **Essere iscritto** nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza e non essere **escluso dall'elettorato politico attivo.**

⇒ **Non essere** stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

⇒ **Non essere** stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- ⇒ **Essere** in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- ⇒ **Assenza di condanna penali** definitive impeditive ai sensi dell'art. 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021;
- ⇒ **Assenza di procedimenti penali pendenti** o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- ⇒ **I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari)**, extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie sopra citate.
- ⇒ **Idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi ed eventuali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81];
- ⇒ **Pagamento del contributo di partecipazione**, fissato in **Euro 10,00**.
(per le modalità di pagamento si legga il punto 7 del presente bando)

3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- ⇒ **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** che consenta l'accesso ai corsi universitari (Diploma di Maturità).
- ⇒ **Conoscenza della lingua inglese.**
- ⇒ **Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche** più diffuse.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero**, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente. Per la partecipazione alla selezione è necessaria la dichiarazione del possesso della certificazione/provvedimento di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), oppure espressa dichiarazione con allegata documentazione di avvio dell'iter procedurale per l'ottenimento del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Tale provvedimento di equiparazione, redatto in lingua italiana e rilasciato dalle autorità estere competenti o, in assenza, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, dovrà essere presentato ad integrazione della domanda di iscrizione alla presente procedura selettiva, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande (fissato al successivo punto 5).

Il candidato che, quindi, non è già in possesso della dichiarazione di equipollenza (ma deve aver avviato l'iter), viene ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione entro la data dell'eventuale assunzione, e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.

La mancata presentazione di tale certificazione/provvedimento di equiparazione, come sopra citata, entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e comporterà la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
oppure <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

Per l'applicazione della RISERVA di uno dei 2 posti:

- ⇒ essere **appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art.1, comma 1, lettere a, b, d, della Legge 68/1999.**

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati, nonché eventuali titoli di preferenza, sono da dichiarare nella domanda di ammissione e devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti dell'Area degli Istruttori (C.C.N.L. del 16/11/2022) ed è costituito dalla retribuzione tabellare di cui alla tabella G del CCNL 16/11/2022.

In particolare, il trattamento economico - soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente - è correlato alla posizione iniziale dell'Area degli Istruttori (ex cat. "C"), ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.782,74 (pari ad € 21.392,88 annui lordi per 12 mensilità) del vigente C.C.N.L., oltre alla 13^a mensilità, e dagli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto.

5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul "Portale Unico di Reclutamento" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - InPA <https://www.inpa.gov.it/> e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Fossalta di Piave al seguente link: <https://servizionline.comune.fossaltadipiave.ve.it/c027015/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/in-corso>

La domanda di ammissione al concorso e i relativi allegati dovranno pervenire **ENTRO e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando** sul sito istituzionale del Comune di Fossalta di Piave e sul portale InPA **esclusivamente per via telematica** tramite la piattaforma InPA "Portale Unico di Reclutamento" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa il giorno di scadenza indicato. Dopo tale giorno il portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'interessato a partecipare al concorso dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita al citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

Il candidato compila la domanda di partecipazione al bando in modalità digitale sulla base del format proposto dal Portale InPA; a tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato **dovrà** compilare online il proprio *CURRICULUM VITAE* (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione) completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

L'inoltro della domanda di ammissione sarà possibile, dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal Bando; aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), mediante la selezione di "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura del bando indicata nel medesimo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice sarà utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Il candidato NON dovrà pertanto allegare in una diversa forma il proprio Curriculum vitae che, si ricorda, non sarà oggetto di valutazione alcuna ma solo di conoscenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Il Comune Fossalta di Piave non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

6. DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltrealle generalità personali richieste dal Portale Unico di Reclutamento, in particolare:

- a) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, preso a riferimento per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
- b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail), un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC);
- c) il possesso di tutti i requisiti specifici e generali di cui ai precedenti paragrafi 2 e 3;
- d) l'eventuale titolo di preferenza così come da elenco al punto 17 ([art. 5 DPR 487/1994 e s.m.i.](#)) che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale alla rinuncia ad usufruire dei benefici;
- e) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione;
- f) specificazione degli ausili nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- g) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando e dalle norme vigenti in materia;
- h) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e secondo quanto previsto dal GDPR-Regolamento UE n. 2016/679 e di aver preso visione del bando di concorso;
- i) per i candidati che si avvalgono della riserva del posto: l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1 lettere a), b) e d) della L. n. 68/1999 (con esclusione delle persone non vedenti o sordomute di cui al suddetto comma 1 lett. C).

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora dal

controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

7. PAGAMENTO CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Il pagamento del **contributo di partecipazione**, il cui importo è **pari a € 10,00**, dovrà essere effettuato accedendo direttamente dalla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/> e scegliendo una delle due modalità:

- utilizzando la funzione "Paga online" che permette di effettuare il pagamento utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
- scaricando l'avviso di pagamento direttamente dalla pagina di iscrizione al concorso e scegliendo una modalità di pagamento tra le seguenti: Home Banking, appIO, uffici postali o altri sportelli di pagamento.

Attenzione: dalla data della sua esecuzione potrebbero essere necessarie 24/48 ore per ricevere la notifica dell'avvenuto pagamento.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione al/alla concorso/selezione, verranno trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale/selettiva. In caso di espletamento di prove concorsuali in presenza o in modalità telematica con connessione da remoto, con incarico a società esterna, l'Ufficio Personale dovrà trasmettere alla società affidataria per il servizio di supporto nell'organizzazione e gestione in modalità telematica delle prove concorsuali i dati personali dei candidati ritenuti necessari quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale; indirizzo di posta elettronica (NON PEC) del candidato; altri dati eventualmente necessari per la produzione delle graduatorie e la gestione delle prove; i titoli di preferenza dichiarati per la eventuale gestione dei punteggi ex aequo; l'elenco dei candidati richiedenti ausili, il tipo di ausili e strumenti compensativi autorizzati dall'Amministrazione, al fine di garantire la migliore assistenza e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento o sulla base di un affidamento specifico per l'espletamento della/e prova/e concorsuale/i, e tali soggetti terzi garantiranno l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai candidati, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 (GDPR – Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fossalta di Piave, nella persona del Sindaco. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati nella persona del D.P.O.: Avv.to Veronica dei Rossi, contatti: tel. 041928221; cell. 3398593768; Email: dpo@veronicadeirossi.com; Pec: veronica.deirossi@venezia.pecavvocati.it. Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata sul sito istituzionale.

9. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata, se e solo se ne ricorrono le circostanze, la seguente documentazione in forma digitale:

- ⇒ per i candidati con titoli di studio conseguiti all'estero: allegare copia pdf del **TITOLO DI STUDIO ESTERO**, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al relativo titolo della Repubblica Italiana, o annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, così come richiesto al punto 3 del presente bando, rilasciato dall'autorità competente;
- ⇒ per i/le candidati/e stranieri che ricadono nella specifica casistica del punto 2 del presente bando, alla voce "Cittadinanza Italiana": copia pdf del **PERMESSO di SOGGIORNO**;
- ⇒ per i candidati che intendono fare richiesta dei TEMPI AGGIUNTIVI: apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i

candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.

⇒ per i candidati che intendono usufruire dell'esonero dall'eventuale prova di preselezione: certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80%.

10. INFORMATIVE E AVVISI AI CANDIDATI

Eventuali avvisi ai candidati in merito alla presente selezione (ammissione, calendario e sedi delle prove, esiti, ecc.) saranno pubblicati nell'apposita sezione dedicata alla procedura selettiva e ogni candidato/a sarà identificato/a con il "Codice Identificativo Univoco Candidato", che è il numero univoco della domanda di iscrizione, ovvero con il "numero della pratica", riportato nella ricevuta da scaricare al termine della procedura di iscrizione alla presente selezione.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

E' quindi onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

11. AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione alla selezione si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili non oltre il termine fissato per l'inizio della prima prova.

L'elenco dei/delle candidati/e che potranno partecipare alla prima prova concorsuale, nonché il successivo elenco dei/delle candidati/e ammessi/e all'espletamento della prova orale sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** con avviso sul sito internet dell'ente al link dei Concorsi e Selezioni in corso link <https://servizionline.comune.fossaltadipiave.ve.it/c027015/zf/index.php/bandi-di-concorso> nell'apposita sezione dedicata al concorso in oggetto, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

12. PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di iscrizione al concorso lo richieda, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di far precedere il concorso da una preselezione.

La gestione della prova preselettiva, mediante anche ricorso a sistemi automatizzati, potrebbe essere affidata a soggetto specializzato esterno.

La preselezione sarà espletata sulla base di test a risposta multipla di tipo attitudinale e/o test a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame.

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 25 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore.

Resta fermo che gli eventuali candidati che avessero comunque conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato da ammettere, saranno anch'essi ammessi a sostenere le prove d'esame.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre ai fini della graduatoria finale di merito.

13. PROVE D'ESAME

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni tipiche del profilo messo a concorso, ovvero quello dell'istruttore amministrativo-contabile.

Per lo svolgimento della prova scritta sarà previsto l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, che serviranno anche a comprovare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da parte dei candidati, senza la necessità di un'ulteriore prova informatica specifica.

PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico:

Consisterà nella somministrazione di domande a risposta multipla, e/o chiusa sintetica, e/o chiusa articolata, e/o eventuale caso a contenuto teorico-pratico. La prova mira ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie d'esame previste al successivo punto 14, nonché le competenze attitudinali, le capacità di tipo tecnico-pratico e organizzativo e le capacità e competenze di interazione all'interno di un gruppo di lavoro e con l'utenza, necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni del ruolo oggetto del presente concorso.

Il numero delle domande ed il punteggio massimo attribuibile saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

PROVA ORALE: il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali professionali, le motivazioni, i comportamenti, la capacità di lavorare in gruppo e di affrontare criticità, nonché le capacità tecnico-pratiche e gestionali di gestire relazioni professionali anche complesse con la necessaria flessibilità e attenzione agli obiettivi assegnati al profilo professionale in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo oggetto del presente bando di concorso.

L'assenza a una delle due prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

14. PROVE D'ESAME – MATERIE/COMPETENZE

- Nozioni di diritto costituzionale
- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs 267/2000 e smi);
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e smi);
- Elementi di Diritto Tributario con particolare riferimento alla disciplina dei Tributi locali;
- Disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/1990 e smi);
- Disciplina sul diritto di accesso (L. n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006);
- Disciplina anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e smi; D.lgs n. 33/2013 e smi);
- Normative in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo al codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D. LGS n. 165/2001 e smi - D. LGS n. 75/2017 e smi- D.P.R. n. 81/2023);
- Nozioni sulla normativa per la tutela della privacy: GDPR (General Data Protection Regulation 2016/679 - D. LGS n. 196/2003 e smi) – normativa nazionale attualmente vigente in materia;
- Conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R.16 giugno 2023 n. 82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

Ulteriori disposizioni o comportamenti da seguire durante lo svolgimento della prova, se necessari, saranno comunicati prima dell'inizio della prova stessa.

15. VALUTAZIONE DELLE PROVE

A ciascuna delle due prove (prova scritta/prova orale) è assegnato un punteggio dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto che il massimo punteggio attribuibile per ciascuna prova è pari a **punti 30**.

La **prova scritta** si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno **21/30**-esimi.

La **prova orale si intende superata** se il candidato ottiene una votazione di almeno **21/30**-esimi.

Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dal punteggio ottenuto nella prova scritta e quello ottenuto nella prova orale.

Gli **esiti delle prove** saranno pubblicati tramite avviso sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Con riferimento alla pubblicazione di tali esiti, ogni candidato/a sarà identificato/a con il "numero della pratica", riportato nella ricevuta della domanda di iscrizione, da scaricare al termine della procedura di iscrizione al presente concorso, che quindi sarà considerato come "Codice Identificativo Univoco Candidato".

16. CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove, nonché l'eventuale preselezione, verrà comunicata con le modalità indicate agli art. 10 e 11 del presente bando di concorso.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, senza ulteriore comunicazione da parte del Comune, nel giorno e nel luogo che verranno opportunamente indicati, per sostenere le prove, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito.

E' quindi onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

L'assenza ad una delle prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale e il/la candidato/a interessato/a sarà escluso/a.

17. TITOLI DI PREFERENZA E GRADUATORIA FINALE

Ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e del DPR 82/2023 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, **entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio**, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Fossalta di Piave che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. La determinazione che approva la graduatoria finale di merito viene pubblicata all'Albo Pretorio on line, e la graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Fossalta di Piave, nella sezione dedicata alla selezione.

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori di concorso, o idonei.

18. ASSUNZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI/ IDONEI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 della L. 68/1999, ovvero per garantire il rispetto della quota di riserva dei lavoratori appartenenti alle categorie protette, si procederà prioritariamente all'assunzione del primo candidato in ordine di graduatoria avente il diritto alla riserva del posto di cui all'art.1, comma 1, lettere a, b, d, della Legge 68/1999.

Ad ogni modo, l'assunzione dei vincitori (o dei candidati idonei in caso di scorrimento della graduatoria), ai sensi della normativa vigente in materia, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego, nonché al possesso dell'idoneità psicofisica accertata dal competente Organo Sanitario. L'assunzione rientrante nel piano del fabbisogno 2024-2026, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, di finanza locale, e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché della capacità assunzionale/effettive disponibilità finanziarie vigenti, sulla scorta delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 i vincitori del concorso verranno inoltre sottoposti agli accertamenti sanitari preassuntivi.

L'assunzione dei vincitori (o degli idonei) è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

Il Comune di Fossalta di Piave si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., relativo alla responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Contratti Nazionali di Lavoro, dai regolamenti ed atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

19. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

1. Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data del colloquio.
3. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Padovan, responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Fossalta di Piave.

Ulteriori informazioni in merito alla presente procedura concorsuale potranno essere richieste esclusivamente all'**Ufficio Personale del Comune di Fossalta di Piave** alla e-mail ragioneria@comune.fossaltadipiave.ve.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Amministrazione comunale diversi da quello sopra indicato **non** saranno prese in considerazione.

Infine si invitano gli interessati a **consultare periodicamente la sezione del sito istituzionale dedicata al presente concorso** in cui verranno comunicate da parte dell'Ufficio Personale tutte le informazioni, **prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti le date di svolgimento delle prove**, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

20. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Fossalta di Piave, 13 novembre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Paola Padovan
f.to digitalmente

ⁱ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.