



## COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

Ufficio: AFFARI GENERALI

### ORDINANZA N. 27 DEL 07-08-2024

**Oggetto: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI PER LA GIORNATA DEL 16 AGOSTO 2024**

#### IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza ad adottare i provvedimenti relativi agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

Considerato che il giorno 16 Agosto 2024 cade tra la giornata festiva del 15 Agosto e la giornata prefestiva del 17 Agosto, pertanto, è prevedibile una minor affluenza del pubblico agli Uffici comunali;

Tenuto conto che, ordinariamente, nei mesi estivi l'Ente è tenuto a garantire la fruizione delle ferie da parte del personale dipendente e che molti dipendenti hanno manifestato l'intenzione di chiedere in tale data un giorno di congedo ordinario;

Ritenuto opportuno, in considerazione delle circostanze sopra evidenziate ed anche nell'ottica di una razionalizzazione delle spese di gestione, disporre la chiusura al pubblico degli Uffici comunali nel giorno lavorativo di venerdì 16 Agosto 2024, comunque assicurando i servizi indispensabili, come individuati dalla L. n. 146/1990 e s.m.i, in conformità alla vigente disciplina contrattuale;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso,

#### ORDINA

1. la chiusura degli Uffici comunali **nell'intera giornata di venerdì 16 agosto 2024**, previo collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente, comunque assicurando i servizi indispensabili, come individuati dalla L. n. 146/1990 e s.m.i, in conformità alla vigente disciplina contrattuale;
2. di disporre che i Responsabili di E.Q. provvedano ad impartire le necessarie disposizioni al personale assegnato ai rispettivi uffici per gli adempimenti conseguenti;
3. di comunicare il presente provvedimento, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, alle RSU interne e ai dipendenti comunali;

4. di pubblicare la presente ordinanza all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente al fine di darne la più ampia diffusione;

Il Sindaco  
Alessandra Sartoretto

-----====ooo((O))ooo====-----

RELATA DI NOTIFICA

Io sottoscritto notificatore \_\_\_\_\_  
dichiaro di aver notificato oggi \_\_\_\_\_  
copia di questo atto a \_\_\_\_\_  
presso la sede municipale/alla residenza e domicilio sita in \_\_\_\_\_  
consegnandola nelle mani di \_\_\_\_\_.

IL RICEVENTE

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_