

COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CEDOLA RITIRO LIBRI SCUOLA PRIMARIA

ANNO SCOLASTICO 2024-2025

Da compilare a cura dei genitori e da consegnare alla libreria per il ritiro dei libri

Il/La sottoscritto/a _____ genitore
dell'alunno/a _____ residente a **FOSSALTA DI
PIAVE**, iscritto/a alla **classe** ____ **sez.** ____ della Scuola Primaria "Salvo d'Acquisto" di
Fossalta di Piave dichiara di aver ritirato i seguenti libri:

Prog.	Titolo
1	
2	
3	
4	
5	

presso la seguente libreria/cartolibreria: _____

Data, _____

Firma del genitore per ricevuta dei libri _____

Firma e timbro del Libraio _____

**I dati personali dichiarati saranno trattati ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati
GDPR n. 679/2016.**

COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CEDOLA RITIRO LIBRI SCUOLA PRIMARIA

ANNO SCOLASTICO 2024-2025

Parte riservata alla Libreria / Cartoleria

Si dichiara di aver consegnato per l'alunno/a _____
iscritto/a alla **classe** ____ **sez.** ____ della Scuola Primaria "Salvo D'Acquisto" di
Fossalta di Piave i seguenti libri:

Prog.	Titolo
1	
2	
3	
4	
5	

La presente cedola verrà pagata dal Comune di Fossalta di Piave su inoltro di FATTURA
ELETTRONICA indicante il seguente **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZVHH**
(protocollo@pec.comune.fossaltadipiave.ve.it) - **Acquisto NON assoggettato a CIG**

Le fatture dovranno riportare titolo, autore, editore e codice ISBN dei libri e rispettare lo
sconto minimo di legge.

La cedola andrà consegnata o spedita al Comune di Fossalta di Piave – Piazza IV Novembre, 5
– 30020 Fossalta di Piave, entro 3 giorni dall'emissione della fattura, datata e sottoscritta dal
libraio.

Data, _____

Firma del genitore per ricevuta dei libri _____

Firma e timbro del Libraio _____