

Domanda per l'utilizzo temporaneo del Centro Civico

(ai sensi del del Regolamento d'uso del Centro Civico)

All'Amministrazione Comunale di
Fossalta di Piave

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ e
residente a _____ via _____, in qualità di

tel. _____, visto il vigente regolamento comunale per l'uso del Centro civico, presenta
domanda di concessione in uso temporaneo della sala (da specificare) _____

(sala conferenze, sala riunioni piccola, sala lettura) per lo svolgimento
di _____ con la partecipazione di

n° _____ persone per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____.

Il sottoscritto _____ **dichiara:**

- 1) di assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle attività liberando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone o cose che potessero avvenire prima, durante e dopo l'utilizzazione delle strutture avute in uso.
- 2) di accettare e rispettare quanto stabilito nel Regolamento d'uso del Centro Civico del quale ne dichiara la piena conoscenza;
- 3) di prendere atto che il personale dell'Associazione concessionaria del Centro Civico provvederà, a sua cura e con proprio personale, all'apertura, sorveglianza e chiusura dei locali del Centro Civico ad ogni utilizzo autorizzato dal Comune concedente, con un preavviso di almeno 5 giorni;
- 4) di risarcire eventuali danni causati all'immobile ed alle attrezzature nel corso delle attività;
- 5) di essere a conoscenza che l'eventuale concessione può essere revocata in qualunque momento dall'Amministrazione Comunale, senza pretese di risarcimenti ed indennizzi di sorta, in caso di utilizzo diretto o qualora sopravvengano, a giudizio dell'Amministrazione, situazioni od esigenze particolari;
- 6) di impegnarsi a versare, a seguito del rilascio dell'autorizzazione e con anticipo sulla data d'uso il corrispettivo dovuto al Comune a carico dei terzi utilizzatori, fatto salvo l'eventuale utilizzo gratuito.

Chiede inoltre _____

Data _____

FIRMA _____

Nota Bene: Si informa che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

* **Tempi di presentazione:** la richiesta deve essere presentata al Protocollo comunale almeno 10 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa.