

## Domanda per l'utilizzo temporaneo di una palestra comunale

(ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento comunale)

All'Amministrazione Comunale di  
**Fossalta di Piave**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, in qualità di

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, visto l'art. 4 del vigente regolamento comunale per l'uso delle palestre comunali,  
presenta domanda di concessione in uso temporaneo della palestra denominata  
\_\_\_\_\_ per lo svolgimento  
di \_\_\_\_\_ con la partecipazione di n°  
\_\_\_\_\_ persone per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara:

1) **Che nella struttura avuta in uso verrà svolta attività:**

sportiva,  ludico-motoria,  altro (specificare) \_\_\_\_\_;

**a carattere:**  dilettantistico,  amatoriale,  professionistico,

non avrà fini di lucro, avrà carattere privato e non saranno presenti spettatori;

non avrà fini di lucro ed è prevista la presenza di spettatori solo sulla tribuna per la capienza massima ammessa;

non avrà fini di lucro, è prevista la presenza di spettatori sia sulla tribuna che sul campo di gioco, e/o saranno installati palchi e/o impianti luce, e/o impianti di amplificazione, pertanto si chiede il N.O. della C.C.V.L.P.S.;

avrà fini di lucro, ed è prevista la presenza di spettatori solo sulla tribuna per la capienza massima ammessa;

avrà fini di lucro, è prevista la presenza di spettatori sia sulla tribuna che sul campo di gioco, e/o saranno installati palchi, e/o impianti luce, e/o impianti di amplificazione pertanto si chiede il N.O. della C.C.V.L.P.S.;

- 2) di assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle attività liberando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone o cose che potessero avvenire prima, durante e dopo l'utilizzazione delle strutture avute in uso.
- 3) di accettare e rispettare quanto stabilito nel regolamento d'uso delle palestre comunali del quale ne dichiara la piena conoscenza;
- 4) di provvedere alla sorveglianza e custodia della palestra, dei relativi servizi, impianti, attrezzature e pertinenze interne ed esterne (l'Amministrazione Comunale non provvederà alla sorveglianza);
- 5) di risarcire eventuali danni causati all'immobile ed alle attrezzature nel corso delle attività;
- 6) di non organizzare manifestazioni con la presenza di pubblico, a meno che la palestra non sia omologata a ciò e non sia stata rilasciata apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 7) di essere a conoscenza che l'eventuale concessione può essere revocata in qualunque momento dall'Amministrazione Comunale, senza pretese di risarcimenti ed indennizzi di sorta, qualora la palestra debba venire utilizzata, nello stesso periodo ed orario, per lavori urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria o qualora non vengano rispettate le condizioni, poste ed accettate

- sull'uso della palestra (non utilizzo o scarsa presenza di utenti), oppure, quando sopravvengano, a giudizio dell'Amministrazione, situazioni od esigenze particolari;
- 8) di prendere atto che il personale del Comune avrà la facoltà di accedere liberamente alle strutture in ogni momento e senza necessità di alcuna autorizzazione, anche nel corso delle manifestazioni, per effettuare le verifiche di competenza e che, nel caso in cui i controlli dovessero accertare gravi infrazioni al presente regolamento, alle prescrizioni contenute nell'atto di concessione/autorizzazione o alle norme di sicurezza, potrà essere disposta la sospensione dell'attività o della manifestazione, senza che ciò possa costituire titolo per richiedere indennizzi o risarcimenti di sorta;
  - 9) di aver preso visione e ben conoscere il piano di gestione dell'emergenza;
  - 10) di impegnarsi, sotto la propria personale responsabilità, a convocare e far presenziare per tutta la durata della manifestazione la squadra addetta all'emergenza e al pronto soccorso;
  - 11) di prendere atto che nella palestra di via D. Cesaro, 2 è ammessa la presenza di pubblico per un massimo di 265 presenze sulle tribune, tra spettatori seduti e in piedi;
  - 12) di impegnarsi a presentare gli schemi grafici e le dichiarazioni di idoneità statica, di conformità e di corretto montaggio a cura di professionista abilitato, per le strutture e gli impianti provvisori, debitamente e preventivamente autorizzati dal Comune, che dovessero essere installati all'interno della palestra;
  - 13) di impegnarsi a presentare, prima del rilascio dell'autorizzazione per l'utilizzo della palestra:
    - ricevuta dell'avvenuto versamento della somma di € \_\_\_\_\_ quale corrispettivo per l'uso della palestra *(solo per utilizzo saltuario)*;
    - ricevuta dell'avvenuto versamento della somma di € \_\_\_\_\_ quale deposito cauzionale *(solo per utilizzo saltuario)*;
    - polizza responsabilità civile *(solo per manifestazioni con presenza di pubblico)*;
    - ricevuta dell'avvenuto versamento della somma di € \_\_\_\_\_ quale rimborso dei costi per la convocazione della C.C.V.L.P.S. *(solo per utilizzo saltuario)*;
    - ricevuta dell'avvenuto versamento della somma di € \_\_\_\_\_ quale rimborso dei costi per la convocazione della squadra di emergenza *(solo per utilizzo saltuario)*;

**Chiede inoltre** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Comunica che:**

- provvederà a propria cura e spese alla pulizia dei locali subito dopo il loro utilizzo;
- non provvederà alla pulizia dei locali al termine del loro utilizzo, pertanto provvederà al pagamento della tariffa comprensiva del costo delle pulizie;

**Indica** nella persona del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, Tel. n. \_\_\_\_\_ il responsabile garante civile e patrimoniale verso il Comune, di cui all'art. 4 lett. f) del regolamento per l'uso delle palestre comunali.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma del richiedente)*

\_\_\_\_\_  
*(firma del responsabile garante)*